МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1 им. Н.К. Крупской»
г. Магадана Магаданской области
на 2018 год

Раздел 1.

1. Наименование муниципальной услуги: предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования
2. Потребители муниципальной услуги: несовершеннолетние лица от 6,5 до 18 лет
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
   3.1.Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			2017 год	**2018 год**	**2019 год**	
1.Удовлетворенность качеством общего образования детей	% от числа опрошенных	(кол-во родителей, удовлетворенных качеством общего образования детей/Кол-во опрошенных родителей о качестве общего образования)*100	97	97	97	Мониторинг качества деятельности ОУ
2. Доля учащихся 11 классов, получивших документ государственного образца о среднем общем образовании	%	(Кол-во учащихся, получивших документ государственного образца о среднем общем образовании / Кол-во выпускников 11 классов)*100	100	100	100	ОО-1
3.Доля учащихся 9 классов, получивших документ	%	(Кол-во учащихся, получивших документ государственного	100	99	100	ОО-1

государственного образца об основном общем образовании		образца об основном общем образовании / Кол-во выпускников 9 классов)*100				
4. Обеспеченность педагогическими кадрами	%	(Количество педагогов в учреждении / Количество педагогов по штатному расписанию)*100	100	100	80	ОО-1
5. Доля случаев травматизма в учреждении	%	Доля случаев травматизма в учреждении	0,4	0,4	0,4	Акты о несчастных случаях
6. Количество жалоб потребителей на качество оказания услуг	Ед.	Количество жалоб потребителей на качество оказания услуг	3	3	3	Книга регистрации обращений граждан ОУ

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		Отчетный финансовый год 2017	**Текущий финансовый год 2018**	**Очередной финансовый год 2019**	
1. Число обучающихся по программам начального общего образования	чел.	303	310	310	ОО-1
2. Число обучающихся по программам основного общего образования	чел.	304	305	306	ОО-1

3. Число обучающихся по программам среднего общего образования	чел.	52	55	60	ОО-1

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 г. №1015 (ред. от 13.12.2013 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.11.2015 г. № 81 «О внесении изменений в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, содержания в общеобразовательных организациях»);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45 «Об утверждении СанПиН 2.2.5.2409-08 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации	1. Информация о проводимых мероприятиях в ОУ	По мере необходимости
2. На сайте муниципального бюджетного образовательного учреждения (далее-ОУ)	1) наименование учреждения; 2) ФИО руководителя; 3) полный адрес; 4) телефон; 5) устав ОУ; 6) свидетельство о государственной аккредитации ОУ; 7) решение учредителя о создании ОУ; 8) решение учредителя о назначении руководителя ОУ; 9) номер и дата выдачи лицензии на право	Информация на сайте регулярно (оперативно) обновляется при любых изменениях в перечисленной документации

	ведения образовательной деятельности; 10) номер свидетельства о государственной аккредитации; 11) перечень документов для регистрации детей; 12)правила приема в ОУ; 13) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в ОУ.	
3. В фойе ОУ на стендах	1) устав ОУ; 2) правила внутреннего распорядка; 3) копия лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации ОУ; 4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в ОУ; 5) информация о сроках, основных условиях приема в ОУ, часах приема специалистов ОУ по вопросам поступления и обучения; 6) информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых ОУ, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги; 7) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети интернет управления образования мэрии города Магадана; 8) информация о режиме работы медицинского пункта, столовой.	Информация на стендах регулярно (оперативно) обновляется при любых изменениях в перечисленной документации
4. Индивидуальная работа с родителями	Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими работу ОУ	По мере необходимости
5. Родительские собрания, публичный доклад	Информация о результатах контроля над	Не менее 1 раза в год

	выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания	

5. Приостановление или досрочное прекращение исполнения муниципального задания:

5.1 Основания для приостановления исполнения муниципального задания:

Основания для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативно-правового акта
1. Нарушение требований пожарной безопасности	- Федеральный закон о пожарной безопасности от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ, статья 6, 12; - закон РФ от 22.07.2008г. №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; - Постановление правительства РФ от 25.04.2012г. №390 «О противопожарном режиме».
2. Нарушение санитарных правил	- Федеральный закон о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения от 30.03.1999 №52-ФЗ с изменениями от 30.12.2001 №196-ФЗ; - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

5.2 Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативно-правового акта
1. Реорганизация учреждения	- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 22, пп. 10-15; -Устав ОУ.
2. Ликвидация учреждения	- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 22, пп. 10-15; -Устав ОУ.
3.Окончание срока действия лицензии на право ведения образовательной деятельности	-Федеральный закон Российской Федерации от 04.05.2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», статья 20 пп.12- 18.
4. Инициатива родителей (законных представителей) обучающегося	Заявление родителей (законных представителей) обучающегося.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе:
   - предоставление общего образования по общеобразовательным программам осуществляется безвозмездно;

- тарифы на платные услуги утверждаются постановлением мэрии города Магадана.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Контроль за оказанием услуг в рамках задания осуществляется посредством сбора и анализа первичной формы ФГСН № ОО-1 «Сведения об организациях, осуществляющих подготовку по образовательным программам начального», формы ФСН №ОО-2 «Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательных организаций», основного общего, среднего общего образования», публичных отчетов руководителя учреждения, проведения проверок выполнения муниципального задания.

Контроль качества исполнения муниципального задания осуществляется департаментом образования мэрии города Магадана не реже 1 раза в год.

Формы контроля	Периодичность	Структурное подразделение, осуществляющее контроль за оказанием услуги
1. Представление отчетности об исполнении муниципального задания	1 раз в полугодие	Департамент образования мэрии города Магадана
2.Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания	1 раз в квартал	Управление экономики и финансов департамента образования мэрии города Магадана
3.Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения	1 раз в год	Департамент образования мэрии города Магадана

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1.Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Отчет об исполнении муниципального задания муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Лицей № 1 им. Н.К. Крупской» по состоянию на _____.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					
3.					
4.					

8.2.Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: Исполнитель один раз в полугодие (до 20 января, 20 июля) представляет в управление образования мэрии г.Магадана отчет об исполнении муниципального задания по форме 8.1.

Раздел 2.

1. Наименование муниципальной услуги: зачисление в общеобразовательное учреждение
2. Потребители муниципальной услуги: несовершеннолетние лица от 6,5 до 18 лет
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1.Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			2017 год	**2018 год**	**2019 год**	
Степень удовлетворенности родителей, порядком зачисления в общеобразовательное учреждение	% от числа опрошенных	(кол-во родителей, удовлетворенных порядком зачисления в ОУ / Кол-во опрошенных родителей)*100	100	100	100	Данные соц.опроса

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
		2017 год	**2018 год**	**2019 год**	
Число зачисленных в образовательное учреждение	чел.	115	115	115	

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

4.1.Форма отчета об исполнении муниципального задания:
Отчет об исполнении муниципального задания муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Лицей № 1 им. Н.К. Крупской» по состоянию на _____.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					
3.					
4.					

4.2.Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: Исполнитель один раз в полугодие (до 20 января, 20 июля) представляет в управление образования мэрии г.Магадана отчет об исполнении муниципального задания по форме 4.1.

Раздел 3.

1. Наименование муниципальной услуги: «Организация отдыха и летней занятости детей» в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (гл. 3, ст. 16., п.13).

2. Потребители муниципальной услуги: учащиеся общеобразовательного учреждения в возрасте от 7 до 17 лет (включительно)

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
   3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	
		2017 год	**2018 год**	**2019 год**	

Удовлетворенность качеством предоставления услуги	%	98,5%	98,5%	98,5%	Мониторинг качества деятельности ОУ
Обеспеченность помещениями, объектами для организации отдыха, оборудованными в соответствии с требованиями	%	100%	100%	100%	Акт готовности
Сохранение контингента детей и подростков, охваченных отдыхом и организованной занятостью в каникулярный период времени	%	96%	96%	96%	Статотчёт

3.2.Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год планового периода	
		2017 год	**2018 год**	**2019 год**	
Численность обучающихся (воспитанников), получающих бюджетную услугу в ЛОУ с дневным пребыванием	чел.	110	0	110	Отчёт
Укомплектованность штатными педагогическими работниками	%	100%	100%	100%	Отчёт

Реализация программы каникулярного отдыха учащихся	шт.	1	1	1	Абсолютный показатель
Охват детей организованным отдыхом в каникулярное время в образовательном учреждении (% от общего числа учащихся ОУ)	%	17%	0 %	17%	Абсолютный показатель

4.Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 г. №1015 (ред. от 13.12.2013 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Закон Магаданской области от 24 ноября 2008 года N 1060-ОЗ «Об образовании в Магаданской области»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Постановление Главного санитарного врача РФ от 19.04.2010 года «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период летних каникул СанПиН 2.4.4.2599-10»;
- Постановление мэрии города Магадана от 10.11.2014 № 4542 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования в муниципальном образовании «Город Магадан» на 2015-2020 годы», (Постановление мэрии города Магадана от 30.09.2015г. № 3549 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие системы образования в муниципальном образовании «город Магадан» на 2015-2020 годы»).

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	**Состав размещаемой информации**	**Частота обновления информации**
Информационные стенды в ОУ	Информация об организации работ по предоставлению услуг	По мере необходимости
Сайт ОУ	Анализ аналитической деятельности	В течение года
Родительские собрания	Информация о ходе предоставления услуги	Раз в четверть

СМИ	Отчеты	По мере необходимости
Объявления	Информация о ходе предоставления услуги	По мере необходимости

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация ОУ;
- реорганизация ОУ;
- аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности.

В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете года для финансового обеспечения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения, которые утверждаются управлением образования.

Изменение объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом или нормативно-правовыми актами Магаданской области или муниципального образования «Город Магадан» предусмотрено их оказание на платной основе. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для потребителей, за исключением оплаты части стоимости питания и культурно - досуговых мероприятий в размере, определенном областным координационным советом по организации летней оздоровительной кампании.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Контроль за оказанием услуг в рамках задания осуществляется посредством сбора и анализа информации, проведения проверок выполнения муниципального задания.

Контроль качества исполнения муниципального задании осуществляется департаментом образования не реже 1 раза в год.

Формы контроля	Периодичность	Отраслевые (функциональные) органы мэрии города Магадана, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
Предоставление отчетности об исполнении муниципального задания	1 раз в год	Департамент образования мэрии города Магадана
Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг	1 раз в год	Департамент образования мэрии города Магадана
Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания	1 раз в год	Департамент образования мэрии города Магадана

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный период	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

- отчет об исполнении муниципального задания ***в части объема бюджетных ассигнований финансового обеспечения***, предоставляется ежеквартально, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 20 января очередного финансового года.

- отчет об исполнении муниципального задания ***в части выполнения объема и показателей качества*** оказываемой муниципальной услуги предоставляются в срок до 20 июля текущего года и в срок до 20 января очередного финансового года.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, отражающая степень достижения плановых значений показателей качества и объема оказываемой муниципальной услуги.

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;

б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;

в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения.

Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения главным распорядителем бюджетных средств бюджета города (управлением образования) контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий.

Департамент образования рассматривает представленный отчет о выполнении муниципального задания на предмет:

а) соответствия утвержденной форме предоставления отчета;

б) достоверности и обоснованности данных о фактических значениях показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в отчетном году;

в) состава и обоснованности пояснительной записки в части характеристики мер по обеспечению соблюдения плановых значений качества муниципальных услуг непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в перспективе и предложений о возможных изменениях плановых значений.

Департамент образования имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставить в срок не более 5 дней с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации муниципальных услуг Учреждение формирует пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных.

На основании данных отчета департамент образования осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение Муниципального задания, на оказание муниципальных услуг в соответствии с методикой, утвержденной приказом комитета по финансам мэрии города Магадана.

Руководитель
департамента образования ***С.Л. Колмогорова***